



2022

מכרז פומבי 104.22 לאספקת שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים עבור מכון עוזמ"ת



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים עבור מכון עזמ"ת. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת Rehesh@court.gov.il.

1.1 הגשת ההצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ **מעטפה אחת** בה יוכנסו 3 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-2 עותקים) הכוללות את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "**מעטפת איכות - מקור**" או "**מעטפת איכות - העתק**", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. חוברת המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

❖ **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.1 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.1.3 יובהר כי בכל מקרה של אי זהות בין חוברת המקור להעותקים יגבר נוסח המקור.

1.1.4 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות להצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



1.2 מועד הגשת הצעה

- | | |
|-------|--|
| 1.2.1 | את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 22.8.2022 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה. |
| 1.2.2 | את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. |
| 1.2.3 | לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה. |

1.3 טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	29.7.2022	מועד פרסום המכרז על ידי המזמינה
12:00	5.8.2022	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה על ידי המציעים
	9.8.2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המזמינה
12:00	23.8.2022	המועד האחרון להגשת הצעות

1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל Rehesh@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה-
כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט המחייב הבא, בפורמט MS word בלבד פתוח לעריכה:

מס'	עמוד במכרז	פרק במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.				
2.				

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.7 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב זאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.8 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה באתר הרשות השופטת בכתובת : https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת הלשונית "פרסומים", או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בלשונית "מכרזים משרדיים" מפרסם הנהלת בתי המשפט, מכרז מספר 104.22. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות

ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

- 1.4.9 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.
- 1.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 1.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור.
- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.
- 1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

- מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמינה לכך בכתב ומראש.
- 1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, צמחייב אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר המזמינה הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

- 1.11.2 במידה והמזיע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף [נספח ה': חלקים חסויים בהצעה](#))
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, זאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.

1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה.
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.6 כל המחירים המפורטים /שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **לא כולל מע"מ**.
- 1.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.12.8 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 1.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.



1.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.12.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה

כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.12.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו

למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.

1.12.10.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה

למימוש ההתקשרות.

פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

2.1.1 מערכת בתי המשפט מונה כ- 40 יחידות שונות הפזורות בכל רחבי הארץ. בתי משפט השלום נחלקים ל- 6 מחוזות עיקריים של בתי משפט השלום: צפון, חיפה, תל אביב, מרכז, ירושלים ודרום. בנוסף קיימים בתי הדין לעבודה ובית המשפט העליון, וכן שישה בתי משפט מחוזיים.

מכון עזמ"ת הינו גוף מטה האחראי בין היתר על הכשרה ולימוד של כ- 850 עורכי דין המכהנים כעוזרים משפטיים לשופטים, מזכירים משפטיים וכ- 170 מתמחים במערכת בתי המשפט.

המכון מקיים השתלמויות מקצועיות חד יומיות וימי בחינות כחלק ממיון המועמדים.

כחלק מתהליך מיון המועמדים מתבצעות בחינות מקצועיות. את הבחינות המקצועיות נדרשים המועמדים לפתור על גבי מחשבים. מכון עזמ"ת שם דגש על תנאי הבחינה ודורש שיערכו בסביבה ממוחשבת בתנאים נוחים לנבחנים.

הנהלת בתי המשפט מבקשת לרכוש שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים עבור מכון עזמ"ת.

2.2 פירוט השירותים במכרז:

מכון עזמ"ת הוא גוף מקצועי האחראי על הדרכה, גיוס ופיתוח ארגוני של עורכי דין לתפקידי עוזרים משפטיים ומתמחים במערכת בתי המשפט.

כחלק ממיון המועמדים מתבצעות בחינות מקצועיות לכ- 300 מועמדים בכל מכרז כאשר מפורסמים בין 2-4 מכרזים בשנה. את הבחינה המקצועית נדרשים המועמדים לפתור על גבי מחשב. מכון עזמ"ת שם דגש על תנאי הבחינה שיהיו בסביבה ממוחשבת ובתנאים נוחים לנבחנים.

הנהלת בתי המשפט מבקשת לרכוש שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים עבור מכון עזמ"ת.

השירותים נדרשים באזור המרכז, והם עבור שני מתקני הארחה כמפורט בסעיפים 2.2.1 ו- 2.2.2 מטה.

מובהר כי אותו המתקן יכול לשמש בעבור שני סוגי השירותים המבוקשים.

2.2.1 כיתות מחשב לימי עיון

על מתקן ההארה להשתלמויות המחשוב לעמוד בדרישות הבאות:

- לפחות 100 עמדות מחשוב תקינות במקביל, כאשר בכל כיתה עד 25-30 עמדות.
- כיתות לימוד הכוללות עמדות מחשב תקינות + עמדת מחשב למדריך בכל כיתה המאפשרת קיום מספר ימי עיון במקביל בהתאם לצורכי המכון.
- חיבור אינטרנט מהיר כולל דפדפן אדג' או כרום.
- תוכנת Microsoft Office מלאה בכל עמדה.
- אפשרות לצילום מסמכים ע"פ הצורך.

- ליווי של נציג טכני לכל אורך ההשתלמות. נדרש להדלקת המחשבים ובדיקת תקינותם טרם תחילת יום העיון, תמיכה טכנית וטיפול מידי בחיבור וניתוק המחשבים לרשת האינטרנט, סיוע בפתרון תקלות.
- עזרים טכניים לקיום הרצאה לרבות מקרן מחובר למחשב, לוח מחיק, טושים וכדומה.

2.2.2 כיתות בחינה למועמדים לתפקיד עוזר משפטי / מתמחה

על מתקן ההארכה לימי הבחינות לעמוד בדרישות הבאות:

- לפחות 10 כיתות הכוללות כ-30 עמדות מחשב תקינות בכל אחת המאפשרות קיום מספר בחינות במקביל בהתאם לצורכי המכון.
- תוכנת Microsoft Office מלאה בכל עמדה בדגש על Microsoft Word.
- חיבור לאינטרנט מהיר ואפשרות ניתוקו לפני ובמהלך הבחינה כדי למנוע גישה לכונן הרשת בעת הבחינה.
- יכולת חיבור התקן נייד – Disk on key.
- התחייבות לכך שהבחינות לא ימחקו משולחן העבודה במהלך הבחינה ולאחריה למשך 48 שעות. גם לאחר כיבוי או הפעלה מחדש של המחשב.
- גישה לתיקיית רשת לשמירת המבחנים עד 48 שעות לאחר מועד הבחינה.
- במהלך יום הבחינות, יינתן סיוע בהעברת הבחינות מכל המחשבים לתיקיית שיתוף אחת שתועתק לדיסק און קי (לאחר כל סבב בחינות במידה ומתקיים יותר מסבב אחד באותו יום).
- אפשרות לצילום מסמכים ע"פ הצורך.
- ליווי של נציג טכני לכל אורך יום הבחינות. נדרש להדלקת המחשבים ובדיקת תקינותם טרם תחילת המבחנים, תמיכה טכנית וטיפול מידי בחיבור וניתוק המחשבים לרשת האינטרנט, סיוע בפתרון תקלות, וחיפוש בחינות השמורות על המחשבים בסיום הבחינה.

2.2.3 דרישות מקצועיות נוספות המבוקשות לשני מתקני ההארכה:

2.2.3.1 אולמות / כיתות

- כיתות מרווחות רצוי סמוכות זו לזו ובעלות חלונות, עם תנאי בחינה נוחים הכוללים: סביבה שקטה, מיזוג אויר, ותאורה מתאימה לכתיבה.
- סידור וארגון הכיתות במהלך הפסקת הצהריים ומילוי קנקני השתייה הקרה.
- נגיש לבעלי מוגבלויות

2.2.3.2 אמצעים ועזרים נדרשים

א. באולמות / בכיתות:

- מיזוג אויר (חימום/קירור) הניתן לשליטה.
- גלישה באינטרנט אלחוטי ללא תשלום.
- כבל מאריך ומפצל שקעי חשמל.
- הגברה כולל מיקרופון + מעמד ופודיום.
- מקרן + מסך הקרנה – תקינים ומוכנים להפעלה.
- לוח מחיק + טושים מחיקים / לוח פיליפ צ'ארט.

- בקבוק מים מינרליים (חצי ליטר) סגור וכוס זכוכית עבור כל מרצה.

ב. אחסנה:

- הספק יקצה מקום אחסון קבוע עבור ציוד מכון עזמ"ת כגון קלסרים, כלי כתיבה וכו'.

2.2.3.3 אנשי קשר

המציע יעמיד לרשות נציג המזמינה את אנשי הקשר הבאים:

- איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמויות.
- איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית אשר יהיה זמין בימי ההשתלמויות או בחינות לכל אורכם, לטיפול בבעיות ותקלות.

2.2.3.4 תנאי האירוח

א. השתלמויות בכיתות כמפורט בסעיף 2.2.1 :

ימי ההשתלמויות הינן משעה 8:00-16:00 וכוללים כיבוד בוקר וארוחת צהריים.

יום השתלמות יכלול את הרכיבים הבאים:

- קפה רץ במהלך כל יום ההשתלמות הכולל – קפה מגורען, קפה שחור, 3 סוגי תה, סוכר, סוכרזית, כוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, כפיות, חלב, ומים רותחים.
- עמדת הקפה תהיה נקייה, מסודרת וללא חוסרים למשך כל יום ההשתלמות.
- כיבוד בוקר- מאפים (2 מאפים למשתתף) / פלטת כריכים + פלטת ירקות ומטבלים.
- ארוחת צהריים- ארוחת הצהריים תכלול מנה בשרית / צמחונית, 2 תוספות לבחירה, סלטים, קינוח ושתייה.

במקרים בהם יש צורך במנה בכשרות גלאט תינתן על כך הודעה מראש ע"י המזמינה.

ב. ימי הבחינות הינן משעה 8:00-17:00. כיתות מחשב לבחינות מועמדים לתפקיד עוזר משפטי

ומתמחה כמפורט בסעיף 2.2.2 כדלהלן :

- קפה רץ במהלך כל יום המבחנים הכולל – קפה מגורען, קפה שחור, 3 סוגי תה, סוכר, סוכרזית, כוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, כפיות, חלב, ומים רותחים.
- עמדת הקפה תהיה נקייה, מסודרת וללא חוסרים למשך כל יום הבחינה.

2.2.4 כמויות

במהלך השנה מקיים מכון עזמ"ת כ- 6-8 השתלמויות בכיתות מחשוב הכוללות כ- 25-30 עוזרים משפטיים ומתמחים וכ- 2-6 ימי בחינות בכל אחת ע"פ החלוקה הבאה:

- כיתות מחשבים לימי עיון והשתלמויות –

6-8 השתלמויות בשנה בכיתות מחשבים הכוללות כ- 25-30 משתתפים בכל אחת.

- כיתות מחשבים למיון מועמדים לתפקיד עוזר משפטי –

2-4 מחזורי בחינות בשנה שבכל אחת 2-6 מועדי בחינות.

סה"כ כ- 800 משתתפים בשנה מתוכם כ- 600 ללא תנאי כלכלה.

* יובהר כי אין בהצגת מספרים אלו משום כל התחייבות של המזמינה לכמות כלשהיא. למציע/לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה. ובכל מקרה התשלום יהיה על פי מספר המשתתפים בפועל בכל השתלמות.

2.2.5 רישום / ביטול

- הודעה ראשונית אודות מס' המשתתפים הצפוי תועבר לספק עם השלמת התכנון השנתי של ההשתלמויות/בחינות.
- הודעה מעודכנת על מס' המשתתפים הצפוי תועבר לספק לכל המאוחר עד 4 ימים לפני מועד ההשתלמות/הבחינה.
- תוכנית הפעילות השנתית תועבר עם בחירת זוכה במכרז. לאחר בחירת הזוכה, תועבר תוכנית הפעילות השנתית מדי שנה בסוף חודש דצמבר.
- כמות המשתתפים המינימלית להשתלמות לא תפחת מעשרה משתתפים.
- למזמין שמורה הזכות להודיע על ביטול השתלמות עד 5 ימי עבודה לפני מועד ההשתלמות. במקרה של ביטול לא תשלם המזמינה לספק כל תמורה. ביטול השתלמות בזמן קצר מ- 5 ימי עבודה יגרום תשלום של 50% מעלות ההשתלמות.
- בגין ביטול בשל אירוע מכוח עליון כמו חירום בטחוני או קורונה לא יהיו דמי ביטול הודעת ביטול כאמור, תועבר לספק ע"י נציג המזמינה באמצעות דואר אלקטרוני לאיש הקשר של הספק.

2.3 פיקוח המזמינה

- 2.3.1 הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.3.2 הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.3.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.3.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו –הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- 2.3.5 הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

2.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- 2.4.1 לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- 2.4.2 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- 2.4.3 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שגייע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 2.4.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 2.4.5 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 2.4.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין

- 2.4.7 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.
- 2.4.8 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה חאת מיום שליחת ההודעה.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת	1,000 ₪ עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 שעות תחשב הפעילות כפעילות שבוטלה ע"י הספק ותגרוור פיצוי נוסף של 5,000 ₪.
היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות / הכיבוד	500 ₪ עבור כל מרכיב חסר שהובטח
שירות לקוי מצד עובדי חדר האוכל	500 ₪ עבור כל תלונה על שירות לקוי
ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות	5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים
ימי בחינות – איבוד קבצי בחינות או מחיקתן ע"י נותן השרות	500 ₪ עבור כל קובץ
אבזור חסר או לא תקין בחדרי הרצאות/כיתות מחשוב	500 ₪ עבור כל אבזור חסר
איחור בהגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ	50 ₪ על כל יום איחור בהגשת חשבונית

- 2.4.9 במידה והצטברו למעלה מ- 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.

פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"),

וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס

ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.**

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10

והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **ע"פ הנוסח**

שבנספח ב'.

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות

בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **ע"פ הנוסח**

שבנספח ג'.

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה,

על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם

העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור

יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע.

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2.**

3.1.3 **ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה**

מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת

ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה

לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום

החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

3.1.4 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר** כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים

בנוסח **נספח י"א.**

3.1.5 המציע לא תיאר את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי

תיאום מכרז **בנוסח שבנספח יג'.**

3.1.6 על המציע להיות בעל רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968. על המציע

לצרף להצעתו העתק רישיון עסק כאמור. יודגש, על המציע להיות בעל רישיון עסק תקף לכל משך תקופת

ההתקשרות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק רישיון בתוקף למסמכי המכרז ויסמנו כנספח יד'.



3.1.7 על המציע לצרף להצעתו תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית. יודגש, על המציע להחזיק ברשותו תעודת כשרות תקפה לכל משך תקופת ההתקשרות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק תעודת כשרות בתוקף למסמכי המכרז ויסמנו כנספח ט'.

3.2 תנאי סף מקצועיים

3.2.1 ניסיון המציע:

3.2.1.1 למציע ניסיון מוכח בארגון לוגיסטי של פעולות הדרכה ו/או הפעלת מתקן הארחה לפעולות הדרכה ובחינות במהלך השנים 2017 עד 2021 (כולל) כאשר בכל אחת מן השנים בוצעו לפחות 20 השתלמויות.

3.2.2 מיקום:

3.2.2.1 מתקן ההארחה יעמוד בכל הדרישות כמפורט בפרק 2 לקיום פעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים ויהיה באזור המרכז (הכוונה לאזור גדרה-חדרה וירושלים), בקרבת תחבורה ציבורית להגעה מאזורים שונים בארץ.

3.2.3 חניה:

3.2.3.1 בין 10-15 מקומות חניה לצוות התפעול מטעם מכון עזמ"ת בימי הדרכה / בחינות, בסמוך למתקני האירוח.

להוכחת עמידתו בתנאים אלו המציע יפרט את פרטי הגופים להם סופקו השירותים, מהות השירותים, הסך הכספי של כל התקשרות, מועדי ההתקשרות, ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עם כפי המפורט בנספח ו' למכרז (תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו).

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 **מעטפה אחת** בה יוכנסו 3 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-2 עותקים) הכוללות את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "**מעטפת איכות - מקור**" או "**מעטפת איכות - העתק**", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. חוברת המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון: פרטי המציע	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	חוץ ראשון: מסמכי המכרז	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החחה ונספחיו	
3		שאלות הבהרה	
4	חוץ שני: תנאי סף מנהליים	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
5		אישור ניהול ספרים	נספח א1
6		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א2
7		נסח התאגיד	נספח א3
8		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
9		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
10		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח י"ג
12		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י"א
13		חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
14		רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968	נספח יד'
15		תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית	נספח טו'
16	חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	ניסיון וותק המציע	נספח ו'

4.2 **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

פרק 5: אופן בחינת ההצעות

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים עבור שני סוגי מתקני הארחה, הן עבור פעילויות ההדרכה והן עבור ימי הבחינות, לכל מתקן מוצע.

כמו כן את נספח הצעת המחיר יש להגיש בנפרד עבור כל מתקן הארחה מוצע.

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, סה"כ 40% מהציון הכולל של המציע

מרכיב האיכות מהווה 40% מהציון הסופי. יודגש כי מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 29% מתוך 40% המרביים במרכיב זה לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל. ואולם, במקרה בו לא יעברו את שלב זה 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית המזמינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת הצעת המחיר מציעים אשר זכו בציון איכות הנמוך מ- 29%, אך לא פחות מ- 20% מתוך סה"כ 40%.

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

מס'	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי	משקל הרכיב
5.2.1	התרשמות מרמת השירותים המוצעים ואיכותם - נציגי המזמין יערכו סיור באתרים המוצעים ויבחנו את הפרמטרים לעיל	20	24%
	רמת מתקן הארחה ומתקני השונים	20	
	אבזור כיתות הלימוד	20	
	רמת האוכל וניקיון חדר האוכל	20	
5.2.2	התרשמות מניסיון המציע בתכנון לוגיסטי של פעולות ההדרכה	10	16%
	ותק של המציע - המציע שלו שנות הותק הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	15	
	מגוון ומורכבות ההיקף הלוגיסטי של פעולות ההדרכה שביצע המציע - מס' כיתות במקביל, סוגי פעילויות שונות במקביל (השתלמות + בחינות) - המציע שלו מגוון ומורכבות הביצוע הגדול ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	15	
	ניסיון - מספר הגופים מולם עבד המציע - המציע שלו מס' הגופים הגדול ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו	15	
	סה"כ ניקוד איכות	100	40%

מציע שיציע הצעה עבור שני סוגי מתקני הארחה, הן עבור פעילויות ההדרכה והן עבור ימי הבחינות, הציון הסופי יהיה חיבור הציונים של שני סוגי מתקני הארחה כאמור שהוצעו.

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר, סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע

5.1.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

5.1.2 ציון הצעת המחיר יחושב בהתאם למשקלות המפורטים בטבלה שלהלן.

5.2 רכיבים המופיעים בחזר נש"מ לתעריפי אכסון וכלכלה - על המציע להציע אחוז הנחה מהתעריפים המרביים

5.2.1

שירות	מחיר מקסימום למשתתף ללא מע"מ	משקל
יום עיון מהשעה 8:30 – 17:00 כולל ארוחת צהריים + כיבוד קל (בכיתה של כ-30 משתתפים)	170	30%
כיתת לימוד	800	15%

א. רכיבים שאינם ע"פ חוזר נש"מ לתעריפי אכסון וכלכלה

שירות	משקל
תוספת לארוחה ברמת כשרות גלאט - על המציע לציין את התוספת הדרושה עבור ארוחת ברמת כשרות גלאט. במקרה בו המזמין זקוק לכשרות מסוג גלאט, יודיע לזוכה שבוע לפני קיום ההשתלמות. המחיר יהיה המחיר ליום השתלמות בתוספת המחיר המוצע לארוחה ברמת כשרות גלאט.	5%
אולם הרצאות עם מחשבים לכל משתתף ללא כיבוד - עד 100 משתתפים – כיתת מחשבים לבחינות עבור מועמדים לתפקיד עוזר משפטי	50%

5.2.2

5.2.3

בכל רכיב ההצעה הנמוכה ביותר תזכה לציון הגבוה והאחרות ידורגו ביחס אליה לפי הנוסחה שלהלן.
בכל רכיב, ההצעה, אשר העלות להשוואה המוצעת שלה, תהיה הנמוכה ביותר הנמוך ביותר תקבל את הציון המירבי שלב זה ועלות זאת תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
שאר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות"} \times 60\%}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}}$$

לאחר מכן יבוצע סיכום של כלל הציונים שניתנו לכל הצעה ברכיבים השונים בהתאם למשקלות שבטבלה שלעיל.

בחינת ההצעה הכספית מהווה 60% מהציון הסופי.

על המציע להציע אחוז הנחה מהתעריפים המרביים המופיעים בחוזר נש"מ לתעריפי אכסון וכלכלה בימי הדרכה.

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח יא'.

במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, הצעת המציע בעל ניקוד האיכות הגבוה מבניהם, ייבחר כספק הזוכה.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 14 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני**.

6.1 בתחומים המפורט יש לפנות לנציגי ענבל

ככלל, בהתקשרויות בהיקף של עד 100,000 ש"ח (כולל), לא יכלול המשרד דרישות ביטוח במסגרת ההתקשרות. ככלל, בהתקשרויות בהיקף שמעל 100,000 ש"ח ועד 1 מיליון ש"ח (כולל), יכלול המשרד בהסכם ההתקשרות סעיף ביטוח כללי בלבד, בהתאם לנוסח שהועתק בנספח החוזה במכרז מהוראת התכ"מ של הביטוחים

בהתקשרויות מעל 1 מיליון ש"ח עבור התקשרויות בתחומים המפורטים לגבינת תבניות מובנות של דרישות הביטוח, יכלול המשרד במסמכי ההתקשרות דרישות ביטוח, כפי שמופיעות בתבניות הביטוח המובנות באתר חברת ענבל: שירותי תרגום, אספקת ציוד משקי, הפעלת חדר כושר והדרכת פעילויות ספורט, שירותי חנייה, שירותי מדידה, הקמת במות, קייטרינג, שירותי הסעות, שירותים משפטיים, שירותי הדברה, הפעלות ליום כיף, הצבת והפעלת מכונות אוטומטיות, לממכר מזון ושתייה, יום כיף בבריכה / פארק מים / קאנטרי, שירותי אבטחה, שירותי דפוס / שירותי השכרת אולם אירועים, שירותי תחזוקת מעליות, שירותי דוברות ויחסי ציבור, הכנת מכרזים, שירותי מזון / קיוסק / עגלות קפה (לא עבור הפעלת חדר אוכל, ללא מטבח פעיל), שירותי ייעוץ ארגוני, עבודות ניקיון, כולל הדברה, עבודות ניקיון, ללא הדברה, קייטנות, שירותי הגברה ותאורה, שירותי פינוי חולים באמבולנסים. עבור התקשרויות שאינן בתחומים המפורט יש לפנות לנציגי ענבל

ככל שסגן החשבת/ועדת המכרזים סבורים כי יש לכלול מסמכי ביטוח ספציפיים, למרות שאין חובה כזו לפי הוראת התכ"מ – הנ"ל יצויין במעמד תיקוף המכרז, ותצויין הסיבה לבקשה והיקפה והנ"ל יצויין בפרוטוקול החלטת ועדת המכרזים לפרסום

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

6.3 טופס פרטי המציע

על הזוכה למלא את הטופס כדוגמת נספח ד' למסמכי המכרז.

6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חכם).

הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצורפים למסמכי המכרז – (נספחים ט"ז, י"ז). להלן קישור להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>. הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י



כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים. פרטים
נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>
או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il

פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל המזמינה.
- 7.3 יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמורה שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראות החש"ל ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.8.1 הגדרות:**
- 7.8.1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישאל ומחוז לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.8.1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.8.1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8.1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.8.1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.8.2 תנאי ההצמדה**
- 7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 7.8.3 אופן חישוב ההצמדה**
- 7.8.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה
- 7.8.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי צרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 11: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח יא'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח יב'	אישור קיום ביטוחים
נספח יג'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
נספח יד'	רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968
נספח טו'	תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית
נספח טז'	פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות
נספח יז'	פורטל ספקים – הוראת תכ"ם



נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
 - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
 - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
 - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
 - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
 - ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בנספח יג' למכרז.
 - ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: _____.
 - ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באחזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **חלות על המציע**, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או לפי **חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987**, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 **לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ.	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה	
	שם	
פרטי איש הקשר למכרז	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



נספח ו' – תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו

לכבוד :

הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון : מכרז פומבי מס' 104.22 - אספקת שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות
מחשבים עבור מכון עוזמ"ת

(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהחזרת/ינו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו
מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן –
"המציע"):

**על המציע למלא את הטבלה עבור שני סוגי מתקני הארחה, הן עבור פעילויות ההדרכה והן עבור ימי הבחינות, לכל
מתקן מוצע בנפרד.**

1. ניסיון המציע – בהתאם לתנאי הסף בסעיף 3.2.1 במכרז

למציע ניסיון מוכח בארגון לוגיסטי של פעולות הדרכה ו/או הפעלת מתקן הארחה לפעולות הדרכה ובחינות במהלך השנים
2017 עד 2021 (כולל) כאשר בכל אחת מן השנים בוצעו לפחות 20 השתלמויות.

שם הארגון / משרד (מקבל השירות)	תקופת הפרויקט (ליום)	(מיום ועד	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
		____/____/____ - ____/____/____			
		____/____/____ - ____/____/____			
		____/____/____ - ____/____/____			
		____/____/____ - ____/____/____			

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק
ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת
הלקוחות.



2. **כיתות, מיקום, וחניה – בהתאם לתנאי הסף בסעיפים 3.2.2 ו- 3.2.3 במכרז**

חנייה	כיתת מחשב עם 30 עמדות מחשב	כיתת מחשב עם 20 עמדות מחשב + עמדת מדריך	כיתה קטנה המכילה עד 10 משתתפים	כיתה קטנה המכילה עד 25 משתתפים בסידור ח' ושולחנות	כיתה גדולה המכילה עד 45 משתתפים בסידור ח' ושולחנות	אולם כנסים עד 100 משתתפים

ניתן לערוך / להוסיף טבלאות נוספות במידת הצורך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עו"ד, בעל רישיון מס' _____ (כתובת), מאשר בזה
שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי אישית/שזהיתי אותם על פי תעודת
זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

_____ חתימת עו"ד

נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית מכרז פומבי מס' 104/22 - אספקת שירותי אירוח וכלכלה לפעילויות הדרכה וימי בחינות בכיתות מחשבים עבור מכון עוזמ"ת

2. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
4. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הבנתי את האמור בהם ואני מסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
7. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמינה.
8. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
10. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
11. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
12. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
13. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
14. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
15. הצעה זו מוגשת בתום לב.
17. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוץ ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
18. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
19. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.



20. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
21. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
22. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה:

א. רכיבים המופיעים בחזר נש"מ לתעריפי אכסון וכלכלה – על המציע להציע אחוז הנחה מהתעריפים המרביים

שירות	מחיר מקסימום למשתתף ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע	משקל
יום עיון מהשעה 8:30 – 17:00 כולל ארוחת צהריים + כיבוד קל (בכיתה של כ-30 משתתפים)	170		30%
כיתת לימוד	800		15%

ב. רכיבים שאינם ע"פ חזר נש"מ לתעריפי אכסון וכלכלה

שירות	מחיר ללא מע"מ	משקל
תוספת לארוחה ברמת כשרות גלאט - על המציע לציין את התוספת הדרושה עבור ארוחת ברמת כשרות גלאט. במקרה בו המזמין זקוק לכשרות מסוג גלאט, יודיע לזוכה שבוע לפני קיום ההשתלמות. המחיר יהיה המחיר ליום השתלמות בתוספת המחיר המוצע לארוחה ברמת כשרות גלאט.		5%
אולם הרצאות עם מחשבים לכל משתתף ללא כיבוד - עד 100 משתתפים – כיתת מחשבים לבחינות עבור מועמדים לתפקיד עוזר משפטי		50%

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט

וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "המזמינה" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

_____ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

מצד שני

הואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "השירותים");

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז; והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.

הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.

כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה. תקופת ההתקשרות

התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד _____ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.

למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.

בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

התחייבויות והצהרות הספק

הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.

הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.

הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.

הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.

הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.

הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי זאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.

הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.

הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת

השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.

הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

אחריות

הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

יחסי הצדדים

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.

לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.

על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.
תמורה

הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החכים (תרופות בשל הפרת חוזה).

יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.

תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.

חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת תכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.

התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2 והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן:

"המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות אך לא רק: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תתווסף המזמינה כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה ומקנה למזמינה את הזכות להפעיל את הזכויות והתרופות הרלוונטיות
לעניין הפרת ההסכם הקבועות בהסכם זה.

הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו
הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר
מהצעדים הבאים:

לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור .
לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי
הסכם זה חזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת
המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.
שונות

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין
בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את
השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק
שירות למשרד מכוח ההתחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד
אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום
ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות
מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה
המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.

בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם
להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה
הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחזרה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי,
בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות
בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה
במפורש ובכתב.

כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב
אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: _____



ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חזה זה.

המזמינה:

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק]
(להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____
(להלן - "המכרז").

• בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-
1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות
_____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____





נספח י"ג – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.



תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



נספח י"ד – רישיון עסק תקף

העתק רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968



העתק תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית



נספח ט"ז – פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

<http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects//PortalSapakim>

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר 03-9888799 או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.

2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:

- ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.
- ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור: <http://www.gov.il>

הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), תשל"ג-1973).

נספח י"ז – פורטל ספקים – הוראות תכ"ם

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>